



ANUNT
martie 2021

**ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN
AFARA ORGANIGRAMEI INSTITUTULUI NATIONAL DE SANATATE PUBLICA
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI TEHNICE
IN CADRUL PROIECTULUI PDP1/NT2311/13.05.2020**

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect PDP1/NT2311/13.05.2020, finantat din Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, implementat de catre Institutul National de Sanatate Publica avand titlul “*Consolidarea rețelei naționale de furnizori de îngrijiri primare de sanatate pentru imbunatatirea starii de sanatate a populatiei, copii si adulti (inclusiv populatie vulnerabila)*”;
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** – doua (2) posturi suplimentare în afara Organigramei / Statului de funcții aprobat al INSP pentru echipa de management si cinci (5) posturi suplimentare pentru implementarea activitatilor in primul an de implementare;
- III. **Denumirea posturilor:**
 - a. **Management:**
 1. Expert Achizitii Publice (Activitate management)
 2. Traducator (Activitate management)
 - b. **Expertii implementare activitati**
 1. Expert dezvoltare software (A 2.7 - Soluție software IT pentru profilul de sanatate al judetului)
 2. Expert dezvoltare software (A 2.7 - Soluție software IT pentru profilul de sanatate al judetului)
 3. Expert dezvoltare software (A 2.7 - Soluție software IT pentru profilul de sanatate al judetului)
 4. Expert dezvoltare software (A 2.7 - Soluție software IT pentru profilul de sanatate al judetului)

5. Expert dezvoltare ghiduri /protocoale pentru asistenta medicala comunitara (A4.10 - Expertii vor contribui la: dezvoltare de ghiduri, dezvoltare de protocoale in asistenta medicala comunitara)

CERINTE POSTURI:

a. Management

a.1. Expert Achizitii Publice (Activitate management)

- a) **Durata angajarii:** 3 ani / 252 ore pe an, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare, din 1 aprilie 2021;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** urmareste planul de achizitii al proiectului pentru luarea deciziilor corecte privind achizitionarea de produse/servicii care sa corespunda cerintelor prevazute de legislatia in vigoare, in conditii de deplina legalitate; realizeaza caietele de sarcini pentru produsele/serviciile prevazute a fi achizitionate in proiect; sprijina lansarea procedurilor de achizitii; sprijina operarea in SEAP si finalizarea procedurilor de achizitii publice; sprijina administrarea contractelor; realizeaza dosarele de achizitii publice; verifica respectarea prevederilor legislative nationale si internationale pentru implementarea activitatilor proiectelor finantate din Mecanismul financiar EEA 2014-2021; foloseste eficient timpul de lucru, executa la termen si la o buna calitate sarcinile trasate; intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj
- **Educatie solicitata:** absolvent studii superioare cu diploma de licenta, finalizate de minim 5 ani; Certificat expert achizitii publice, constituie un avantaj
 - **Experienta solicitata:** experienta în domeniul achizitiilor publice minim 5 ani, experienta in proiecte cu finantare externa la intocmire caiete de sarcini pentru diferite proceduri de achizitii; experienta in proiecte pe sanatate constituie un avantaj;
 - **Competente solicitate:** cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca, lucru in echipa, operare PC;
 - **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1

a.2. Traducator (Activitate management)

- a) **Durata angajarii:** 30 luni, 30 ore/luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare, din 1 aprilie 2021;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** va asigura: traducerea documentelor elaborate in proiect (rapoarte/ghiduri) in limba engleza; traducerea in limba romana a unor documente puse la dispozitia expertilor romani de catre expertii internationali; traducerea in cadrul programelor de training livrate de catre expertii internationali; traducerea in cadrul unor intalniri cu experti internationali; traducerea paginii de web a proiectului; foloseste eficient timpul de lucru, executa la termen si la o buna calitate sarcinile trasate; intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj
- **Educatie solicitata:** absolvent studii superioare cu diplomă de licență profil limbi straine/stiinte sociale, studii finalizate de minim 5 ani; certificatul pentru traduceri legalizate constituie un avantaj; studii postuniversitare in domeniul comunicarii in sanatate constituie un avantaj
 - **Experienta solicitata:** cel putin 3 ani de experienta in traducere si interpretare in domeniul medical (sanatate publica, promovarea sanatatii etc); experienta de traducere/interpretare in cel putin 2 proiecte international in domeniul sanatatii publice (ingrijiri comunitare, politici de sanatate la nivel primar etc.);
 - **Competente solicitate:** cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca, lucru in echipa
 - **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
C2-utilizator avansat nivel 2	C2-utilizator avansat nivel 2	C2-utilizator avansat nivel 2	C2-utilizator avansat nivel 2	C2-utilizator avansat nivel 2

b. Experti implementare activitati

b.1. Expert dezvoltare software (A 2.7 - Solutie software IT pentru profilul de sanatate al judetului)

- a) **Durata angajarii:** 10 luni, 40 ore/luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare, din 1 aprilie 2021;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** va analiza aplicatiile utilizate de

catre partenerul norvegian si cu suportul expertilor acestuia va asigura: proiectarea aplicațiilor web; proiectarea și dezvoltarea bazelor de date, analiza datelor, prezentarea datelor (tabloul de bord), testarea aplicațiilor, întreținerea și administrarea sistemului; livreaza in termen forma finala a softului; foloseste eficient timpul de lucru, executa la termen si la o buna calitate sarcinile trasate; intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj

- **Educatie solicitata:** absolvent studii superioare cu diplomă de licenta profil, studii finalizate de minim 5 ani;;
- **Experienta solicitata:** experienta in domeniul dezvoltarii de softuri web cu baze de date, minim 3 proiecte in care a activat ca expert IT, proiectele pe sanatate constituie un avantaj, minim 5 ani;
- **Competente solicitate:** cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca, lucru in echipa
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1

b.2 Expert dezvoltare software (A 2.7 - Solutie software IT pentru profilul de sanatate al judetului)

- Durata angajarii:** 10 luni, 40 ore/luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare, din 1 aprilie 2021;
 - Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** va analiza aplicatiile utilizate de catre partenerul norvegian si cu suportul expertilor acestuia va asigura: proiectarea aplicațiilor web; proiectarea și dezvoltarea bazelor de date, analiza datelor, prezentarea datelor (tabloul de bord), testarea aplicațiilor, întreținerea și administrarea sistemului; livreaza in termen forma finala a softului; foloseste eficient timpul de lucru, executa la termen si la o buna calitate sarcinile trasate; intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj
- **Educatie solicitata:** absolvent studii superioare cu diplomă de licenta profil, studii finalizate de minim 5 ani;

- **Experienta solicitata:** experienta în domeniul dezvoltării de softuri web cu baze de date, minim 3 proiecte în care a activat ca expert IT, proiectele pe sanatate constituie un avantaj, minim 5 ani;
- **Competente solicitate:** cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca, lucru in echipa
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1

b.3 Expert dezvoltare software (A 2.7 - Solutie software IT pentru profilul de sanatate al judetului)

- Durata angajarii:** 10 luni, 40 ore/luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare, din 1 aprilie 2021;
 - Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** va analiza aplicatiile utilizate de catre partenerul norvegian si cu suportul expertilor acestuia va asigura: proiectarea aplicațiilor web; proiectarea și dezvoltarea bazelor de date, analiza datelor, prezentarea datelor (tabloul de bord), testarea aplicațiilor, întreținerea și administrarea sistemului; livreaza in termen forma finala a softului; foloseste eficient timpul de lucru, executa la termen si la o buna calitate sarcinile trasate; intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj
- **Educatie solicitata:** absolvent studii superioare cu diplomă de licenta profil, studii finalizate de minim 5 ani;;
 - **Experienta solicitata:** experienta în domeniul dezvoltării de softuri web cu baze de date, minim 3 proiecte în care a activat ca expert IT, proiectele pe sanatate constituie un avantaj, minim 5 ani;
 - **Competente solicitate:** cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca, lucru in echipa
 - **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	

C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

b.4 Expert dezvoltare software (A 2.7 - Solutie software IT pentru profilul de sanatate al judetului)

- a) **Durata angajarii:** 10 luni, 40 ore/luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare, din 15 ianuarie 2021;
- b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** va analiza aplicatiile utilizate de catre partenerul norvegian si cu suportul expertilor acestuia va asigura: proiectarea aplicatiilor web; proiectarea și dezvoltarea bazelor de date, analiza datelor, prezentarea datelor (tabloul de bord), testarea aplicațiilor, întreținerea și administrarea sistemului; livreaza in termen forma finala a softului; foloseste eficient timpul de lucru, executa la termen si la o buna calitate sarcinile trasate; intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj
- **Educatie solicitata:** absolvent studii superioare cu diploma de licenta profil, studii finalizate de minim 5 ani;;
 - **Experienta solicitata:** experienta în domeniul dezvoltarii de softuri web cu baze de date, minim 3 proiecte în care a activat ca expert IT, proiectele pe sanatate constituie un avantaj, minim 5 ani;
 - **Competente solicitate:** cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca, lucru in echipa
 - **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1	C1-utilizator avansat nivel 1

b.5 Expert dezvoltare ghiduri /protocoale pentru asistenta medicala comunitara (A4.10 - Expertii vor contribui la: dezvoltare de ghiduri, dezvoltare de protocoale in asistenta medicala comunitara)

- a) **Durata angajarii:** 6 luni, 10 ore/luna, conform cerintelor si necesitatilor Contractului de finantare, din 1 aprilie 2021;

b) **Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fisa postului/ Atributii:** contribuie la dezvoltarea ghidurilor de practica in asistenta medicala comunitara, prevenirea si monitorizarea principalelor afectiuni legate de mama si copil; va participa la dialogul asupra politicilor pentru cele mai bune optiuni pentru asistenta medicala comunitara; va participa la atelierul de consens; livreaza in termen forma finala a ghidului; foloseste eficient timpul de lucru, executa la termen si la o buna calitate sarcinile trasate; intocmeste lunar raportul de activitate si fisa individuala de pontaj

- **Educatie solicitata:** studii superioare, absolvent al Universitatii de Medicina si Farmacie, Facultate de asistente medicale sau sociologie/asistenta sociala, Master relevant pentru subiect constituie un avantaj, studii finalizate de minim 10 ani;
- **Experienta solicitata:** experienta în domeniul dezvoltarii modelelor de asistenta medicala comunitara, in implementarea de proiecte care au contribuit la dezvoltarea unui model de asistenta medicala comunitara, minim 3 proiecte pe sanatate în care a activat ca expert, minim 5 ani;
- **Competente solicitate:** cunostinte in domeniu dobandite prin experienta in munca, lucru in echipa; abilitati de dezvoltare de documente de tip ghiduri
- **Limbi straine solicitate:**

Engleza				
Intelegere		Vorbire		Scriere
Auditie	Scriere	Conversatie	Pronuntie	
CI-utilizator avansat nivel 1	CI-utilizator avansat nivel 1	CI-utilizator avansat nivel 1	CI-utilizator avansat nivel 1	CI-utilizator avansat nivel 1

IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

1. **Criterii:** se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

2. Probe pentru selectie:

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si/ sau aptitudini).

Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de Comisia de recrutare și selecție, în ziua desfășurării interviului, pe baza criteriilor de evaluare.

Pentru proba interviului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarați admisi, candidații trebuie să obțină minimum 60 puncte.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

V. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție:

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) **cerere de înscriere** în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr. 1);
- b) **Curriculum Vitae (CV)**, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, inclusiv numărul de ore maxim disponibile (Anexa nr. 2);
- c) **copia conformă cu originalul a actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- d) **copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii** (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) **adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, copii certificate pentru conformitatea cu originalele** (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) **copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte**, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) **documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor**, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc.), copii conform cu originalul;
- h) **cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale** care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selecție (Anexa nr. 3 – model declarație antecedente penale-cazier judiciar);
- i) **adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult

6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;

j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4);

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la alta adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrage automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului National de Sanatate Publica www.insp.gov.ro sau solicitate Departamentului RUNOS din cadrul INSP, la adresa de email runos.bucuresti@insp.gov.ro

VI. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului National de Sanatate Publica din Bucuresti, Str. Dr. Leonte Anastasievici Nr.1-3, Sector 5 Bucuresti, 050463, Romania, depunere personala sau prin posta/ curier, respectiv **pentru Departamentul RUNOS.**

VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul www.insp.gov.ro si la avizierul de la sediul Institutului National de sanatate Publica	2 martie 2021
Termen limita depunere dosare candidati	12 martie 2021
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	15 martie 2021
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	16 martie 2021
Afisare anunt evaluare documente	17 martie 2021
Interviu	18-19 martie 2021
Afisare anunt cu rezultate partiale	22 martie 2021
Depunere contestatii la sediul Institutului National de sanatate Publica	23 martie 2021
Solutionare contestatii	24 martie 2021
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului National de sanatate Publica	25 martie 2021



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alessandrescu-Rusescu" București



Norwegian Institute
of Public Health



Helsedirektoratet



World Health
Organization

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

VIII. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului National de sanatate Publica, Dr. Leonte Anastasievici Nr.1-3, Sector 5, Bucuresti, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la runos.bucuresti@insp.gov.ro.

Director General
Dr. Simona PARVU



Manager Proiect
Dr. Alexandra CUCU

Director Financiar
Ec. Steluta HARABAGIU



Institutul National pentru Sănătatea
Mamei și Copiilor
"Aleksandru-Roșescu" București



Norwegian Institute
of Public Health



Helsedirektoratet



World Health
Organization



Anexa nr. 1

Doamna Director General,

Subsemnatul/subsemnata _____,
domiciliat/domiciliata in _____,
posesor/posesoare al BI/CI seria _____, numarul _____, prin prezenta va rog
a-mi aproba inscrierea la procedura de recrutare si selectie din data de 2 martie 2021 pentru
postul de _____ infiintat in afara organigramei Institutului
National de Sanatate Publica, in cadrul proiectului PDP1/NT2311/13.05.2020, finantat din
Mecanismul Financiar SEE 2014-2021, avand titlul “ “Consolidarea rețelei nationale de
furnizori de ingrijiri primare de sanatate pentru imbunatatirea starii de sanatate a populatiei,
copii si adulti (inclusiv populatie vulnerabila)”;

Va multumesc,

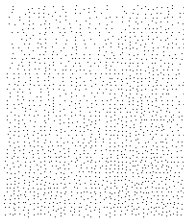
Data :

Semnatura :

Anexa 2

Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

📍 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

☎ Scrieți numărul de telefon 📱 Scrieți numărul de telefon mobil

✉ Scrieți adresa de email

🌐 Scrieți adresa paginii web personale

💬 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz///aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile maternе



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alexandru R. Florescu" București



Norwegian Institute
of Public Health



Helsedirektoratet



World Health
Organization



Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
<p>scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.</p> <p>scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.</p> <p>scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.</p> <p>scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.</p> <p>scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.</p>					
<p>Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat Cadrul european comun de referință pentru limbi străine</p>					
Competențe de comunicare	<p>Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări</p>				
Competențe organizaționale/manageriale	<p>Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)</p>				
Competențe dobândite la locul de muncă	<p>Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)</p>				
Competențe digitale	AUTOEVALUARE				
	Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
<p>Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat Competențele digitale - Grijă de auto-evaluare Scrieți denumirea certificatului.</p>					
<p>Scrieți alte competențele informatice. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple: o bună stăpânire a suită de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări) bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator</p>					
Alte competențe	<p>Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu: tâmplărie</p>				
Permis de conducere	<p>Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu: B</p>				

INFORMATII SUPLIMENTARE



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copiilor
"Alexandru C. Cuza Iași" București



Norwegian Institute
of Public Health



Helsedirektoratet



World Health
Organization



Publicații	Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	Exemplu de publicație:
Proiecte	Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Conferințe	Exemplu de proiect:
Seminarii	Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea
Distincții	construcției (2008-2012).
Afilieri	
Referințe	
Citări	
Cursuri	
Certificări	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:
copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
recomandări de la locul de muncă
publicații sau cercetări



Institutul Național pentru Sănătatea
Mamei și Copilului
"Alexandru B. Răduț" București



Norwegian Institute
of Public Health



HelseDirektoratet



World Health
Organization

Iceland
Liechtenstein
Norway grants

Anexa nr. 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a
în _____, Str. _____ Nr. _____,
Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____, CNP
_____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr.
_____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile Art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria
răspundere faptul că nu am antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau
condamnat de fapte prevăzute de legea penală.**

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4

Declarație de disponibilitate privind timpul alocat

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a
în _____, Str. _____ Nr. _____, Bl.
_____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____,
CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____
nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații,
declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la
procedura de recrutare și selecție pentru postul de _____,
sunt capabil și disponibil să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul
de candidatură, în perioada (de la _____ până la _____, un
număr de _____ ore/zi.

Totodată, îmi asum să aloc timpul necesar pentru realizarea în optime condiții a atribuțiilor în cadrul Proiectului cu respectarea prevederilor legale aplicabile și fără a depăși norma maximală de 12h/zi, 60h/săptămână pentru toate activitățile desfășurate în baza contractului/ tuturor contractelor individuale de muncă.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____