



**MINISTERUL SĂNĂȚII  
INSTITUTUL NAȚIONAL DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ  
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH**

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, București, ROMÂNIA  
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26  
e-mail: [directie.generala@insp.gov.ro](mailto:directie.generala@insp.gov.ro)

Nr. 13724/7.09.2020

**ANUNT**

**7 septembrie 2020**

**ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI INFIINTATE IN  
AFARA ORGANIGRAMEI INSTITUTULUI NATIONAL DE SANATATE PUBLICA  
PENTRU DESFASURAREA DE ACTIVITATI  
IN CADRUL PROIECTULUI POCU/805/4/9/137424**

- I. Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/805/4/9/137424, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Institutul National de Sanatate Publica avand titlul "Totul pentru inima ta - Program de screening pentru identificarea pacientilor cu factori de risc cardiovascular"
- II. Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** – 11 posturi expert national, de executie
- III. Denumirea posturilor:**
  1. **Director stiintific**
  2. **Coordonator activitate A3 - Furnizare de servicii screening pentru 160.001 persoane**
  3. **Coordonator activitate A5 - Infiintarea si functionarea a 8 centre de screening la nivel regional**
  4. **Expert stiintific - Metodologie + Formare**
  5. **Expert implementare 1 – 2 posturi**
  6. **Responsabil comunicare**
  7. **Expert calitate, teme secundare si orizontale**
  8. **Coordonator medici de familie**
  9. **Expert dezvoltare platforma IT – 2 posturi**

**CERINTE POSTURI:**

Descrierea activităților, responsabilităților precum și a cerințelor corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în Anexa 1 la prezentul anunț.

#### IV. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați:

- Verificarea eligibilității: pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

#### Grila de verificare a eligibilitatii dosarelor:

Criteriu	Da	Nu
Cerere de înscriere tip		
CV datat și semnat pe fiecare pagină în format Europass		
Act de identitate		
Acte studii-copii		
Adeverințe/diplome/ certificate care atestă efectuarea unor specializări		
Documente justificative care atestă vechimea în muncă		
Cazier judiciar/declarație pe proprie răspundere		
Adeverința medicală		
Declarație de disponibilitate privind timpul alocat		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA"

- Analiza CV-urilor și a celorlalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grila de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele.

#### Grila de recrutare și selecție Director științific – evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 10 - 15 ani: <b>10 puncte</b> Experiență peste 15 ani: <b>20 puncte</b>
Experiență în implementarea de proiecte de cercetare sau screening în cardiologie	<b>10 puncte</b>
Experiență în activități de educație medicală inițială sau continuă	<b>30 puncte</b>
Experiență în elaborare, evaluare sau implementare ghiduri de practică medicală în cardiologie	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Coordonator activitate A3 – evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 5 – 10 ani – <b>10 puncte</b> Experienta intre 10 - 15 ani – <b>20 puncte</b> Experienta peste 15 ani – <b>30 puncte</b>
Experienta in activitati dezvoltare si management de programe de sanatate publica	Experienta intre 3 – 5 ani – <b>10 puncte</b> Experienta intre 6 – 10 ani - <b>20 puncte</b>
Experienta in elaborare/urmarire/implementare standarde si proceduri in domeniul serviciilor de sanatate	<b>20 puncte</b>
Experienta in dezvoltare si implementare software pentru evidenta activitatii la nivelul cabinetului medicului de familie	<b>20 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Coordonator activitate A5 – evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 5 – 10 ani – <b>10 puncte</b> Experienta intre 10 - 15 ani – <b>20 puncte</b> Experienta peste 15 ani – <b>30 puncte</b>
Experienta in activitati de coordonare si management al sectiilor si unitatilor medicale cu profil de cardiologie	Experienta intre 3 – 5 ani – <b>10 puncte</b> Experienta intre 6 – 10 ani - <b>20 puncte</b> Experienta peste 10 ani – <b>30 puncte</b>
Experiență în activități didactice la nivel universitar si postuniversitar	Experienta intre 5 – 10 ani – <b>10 puncte</b> Experienta intre 10 - 15 ani – <b>20 puncte</b> Experienta peste 15 ani – <b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert științific Metodologie + Formare – evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 5 - 7 ani: <b>5 puncte</b> Experienta peste 7 - 10 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 10 ani: <b>20 puncte</b>
Experiență în activități de educație medicală inițială sau continuă – experienta didactica si de trainer	<b>20 puncte</b>
Experiență în activități de elaborare de metodologii de evaluare de risc in medicina de familie pentru boli netransmisibile prioritare	<b>30 puncte</b>
Experiență în implementarea de proiecte de dezvoltare de servicii in medicina de familie	<b>20 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert implementare 1 – evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 10-15 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 15 ani: <b>20 puncte</b>
Experienta in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila	Pana la 3 proiecte – <b>20 puncte</b> 4 – 6 proiecte – <b>30 puncte</b> peste 6 proiecte – <b>40 puncte</b>
Experienta specifica in implementarea de proiecte din domeniul medical	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Responsabil comunicare – evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experienței profesionale generale din CV	Experienta sub 1 an: <b>10 puncte</b> Experienta între 1-3 ani: <b>20 puncte</b> Experienta peste 3 ani: <b>30 puncte</b>
Experiență în activități de comunicare/informare a populației cu privire la actul medical	Experiență sub 1 an - <b>10 puncte</b> Experiență între 2 - 5 ani – <b>20 puncte</b> Experiență peste 5 ani – <b>30 puncte</b>
Experienta in realizarea de materiale de comunicare, informare si educare a populației in domeniul sanatatii publice	Experiență sub 1 an - <b>10 puncte</b> Experiență între 2 - 5 ani – <b>20 puncte</b> Experiență peste 5 ani – <b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert calitate, teme secundare si orizontale – evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativa a experientei profesionale generale din CV	Experienta intre 5 - 7 ani: <b>5 puncte</b> Experienta peste 7 - 10 ani: <b>10 puncte</b> Experienta peste 10 ani: <b>20 puncte</b>
Experienta in implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila	1 – 3 proiecte – <b>10 puncte</b> 4 – 6 proiecte – <b>20 puncte</b> peste 6 proiecte – <b>40 puncte</b>
Experienta specifica in implementarea de proiecte din domeniul medical	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Coordonator medici de familie – evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiență între 5 – 7 ani: <b>10 puncte</b> Experiență peste 7 ani: <b>20 puncte</b>
Experiență în organizarea comunicării și colaborării structurilor de la nivel național ale Societății Naționale de Medicină Familiei cu organizațiile județene ale medicilor de familie	<b>40 puncte</b>
Experiență în activități de coordonare sau formare a medicilor de familie	<b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

**Grila de recrutare și selecție Expert dezvoltare platforma IT – evaluare dosar:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Evaluarea calitativă a experienței profesionale generale din CV	Experiența între 5 - 7 ani: <b>10 puncte</b> Experiența peste 7 - 10 ani: <b>20 puncte</b> Experiența peste 10 ani: <b>30 puncte</b>
Experiența în gestionarea de sisteme/platforme electronice	Experiență între 5 - 7 ani - <b>20 puncte</b> Experiență peste 7 ani – <b>30 puncte</b>
Experiența în dezvoltare, testare și implementare de sisteme/platforme electronice	Experiență între 5 - 7 ani - <b>20 puncte</b> Experiență peste 7 ani – <b>30 puncte</b>
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la <b>1(nesatisfăcător) - 10(foarte bine)</b>
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților prin interviu.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

**Grila de evaluare și selecție pentru toate posturile – interviu:**

<b>Criteriu</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Abilitățile de comunicare	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Abilități impuse de funcție	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 20
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 20
<b>Total</b>	<b>100 puncte</b>

## **V. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie:**

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr.2 la prezentul Anunt);
- b) CV, datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat;
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca, fise de post, recomandari, etc.), copii conform cu originalul;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 – model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- j) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa nr. 4).

Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) se regasesc și pe site-ul Institutului [www.insp.gov.ro](http://www.insp.gov.ro) la sectiunea Concursuri/Examene sau pot fi solicitate Serviciului RUNOS din cadrul institutului, la adresa de email [runos.bucuresti@insp.gov.ro](mailto:runos.bucuresti@insp.gov.ro). Clarificari in legatura cu cerintele de depunere a dosarului pot fi obtinute de la Dna. Ec. Andra Dan, Asistent Manager proiect POCU 137424, la adresa de email [andra.dan@insp.gov.ro](mailto:andra.dan@insp.gov.ro), pana la data de 16 septembrie 2020, raspunsurile urmand a fi transmise solicitantilor in termen de cel mult 48 ore.

## **VI. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:**

**Documentele de inscriere vor fi depuse/transmise la sediul Institutului National de Sanatate Publica, Str. Dr. Leonte Anastasievici nr. 1-3 Sector 5, Bucuresti, Romania, depunere personala sau prin posta/ curier, respectiv pentru Serviciul RUNOS.**

## **VII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:**

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul <a href="http://www.insp.gov.ro">www.insp.gov.ro</a> si la avizierul de la sediul Institutului National de Sanatate Publica	7 septembrie 2020
Termen limita depunere dosare candidati	21 septembrie 2020
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	25 septembrie 2020
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	29 septembrie 2020
Afisare anunt evaluare documente	30 septembrie 2020
Interviu	5-9 octombrie 2020
Afisare anunt cu rezultate parțiale	12 octombrie 2020
Depunere contestatii la sediul Institutului National de Sanatate Publica	12-14 octombrie 2020
Solutionare contestatii	15 octombrie 2020
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii dupa contestatii la sediul Institutului National de Sanatate Publica	16 octombrie 2020

## **VIII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:**

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 48 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului National de Sanatate Publica, Str. Dr. Leonte Anastasievici nr. 1-3 Sector 5, Bucuresti, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la [runos.bucuresti@insp.gov.ro](mailto:runos.bucuresti@insp.gov.ro).

**Director General  
Dr. Simona Pârțu**

**Director CNEPSS  
Manager proiect POCU 137424  
Dr. Alexandra Cucu,**

**Sef Serviciu RUNOS  
Ec. Cristian PROCA**